#### Teilnahmebestätigung

hat in       vom       bis zum

innerhalb des Projekts **„Alpha-vhs: Grundbildung für alle - Alpha- und Grundbildungskurse des Verbandes der Volkshochschulen von Rheinland-Pfalz e.V.“**, gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds sowie aus Mitteln des Ministeriums für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur / des Ministeriums der Justiz an folgendem Kurs teilgenommen:

Kurstitel:

Kursniveau/Stufe:

Kursdurchführende Einrichtung:

Von der/dem Teilnehmenden erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten sind auf der Rückseite dieser Teilnahmebestätigung beschrieben.

     

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Leitung der kursdurchführenden Einrichtung  Unterschrift und Stempel |

**Einführungskurs I (Niveaustufe 1 und 2)**

**Die/Der Lernende hat Basiskenntnisse im Lesen und Schreiben von Anfang an erworben. Sie/Er kennt das Alphabet, k**ann einzelne vertraute Namen, kurze Wörter sowie ganz kurze und einfache Sätze lesen und schreiben.

**Kurs für Fortgeschrittene I (Niveaustufe 3)**

**Die/Der Lernende hat Basiskenntnisse im Lesen und Schreiben erworben. Sie/Er k**ann einzelne vertraute Namen, Wörter und kurze, ganz einfache Sätze lesen und verstehen (z. B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen) oder den Inhalt mit visuellen Hilfen erschließen. **Sie/Er k**ann Einkaufszettel, kurze einfache Postkarten (z. B. Feriengrüße) schreiben, und kann in einfache Formulare z. B. Namen, Adresse, Nationalität eintragen.

**Kurs für Fortgeschrittene II (Niveaustufe 4)**

**Die/Der Lernende hat ihre Kenntnisse im Lesen und Schreiben vertieft, kennt einige wenige Grammatik- und Rechtschreibregeln.** Er/Sie kann kurze, einfache Alltagstexte lesen (z. B. Anzeigen, Speisekarten oder Fahrpläne), aus Texten konkrete, vorhersehbare Informationen entnehmen und kurze, einfache persönliche Briefe sinnentnehmend lesen. Er/Sie kann einfache Notizen und kurze Mitteilungen schreiben.

**Kurs für Fortgeschrittene III (Niveaustufe 5)**

**Die/Der Lernende hat ihre Kenntnisse im Lesen und Schreiben vertieft, kennt einige der wichtigsten Grammatik- und Rechtschreibregeln und kann einige davon auch anwenden.** Er/Sie kann kurze zusammenhängende Texte, in denen vor allem gebräuchliche Alltagssprache vorkommt, sinnentnehmend lesen. Er/Sie kann sich mit einer Notiz (z. B. als krank) melden, sowie ganz einfache, kurze persönliche Briefe schreiben (z. B. um sich für etwas zu bedanken).

**Kurs für Fortgeschrittene IV (Niveaustufe 6)**

Die/Der Lernende versteht den Sinn anspruchsvollerer Texte. Die Fähigkeiten beim Lesen und Schreiben längerer Texte wurden vertieft.

**Kurs für Fortgeschrittene mit Grundbildung**

Die/Der Lernende vertiefte ihre/seine erworbenen Kenntnisse mit Computerunterstützung. Sicherheit in der Bedienung eines PC und im virtuellen Netz wurde vermittelt. Angebote von Lerneinheiten in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch und im Bereich der Gesundheitsvorsorge wurden vermittelt.

**Brückenkurs**

Prüfungsvorbereitung und Förderung sozialer Kompetenzen als Brücke zur Berufsreife. Die/Der Lernende erarbeitete und festigte die Grundlagen in Deutsch und Mathematik.